

# Daniel Campos do Amaral

Av T-15, 186, Apto.402,Setor Bueno.  
Goiânia, GO.  
+55 (62) 99684-2354  
[dcaamaral@hotmail.com](mailto:dcaamaral@hotmail.com)  
Brasileiro, Casado.  
Data Nascimento: 30/04/1982

## Resumo

---

Executivo com mais de 18 anos de experiência como gestor da área Administrativa, Financeira, Operações e Relacionamentos Corporativos. Expertise na elaboração e acompanhamento em custos e orçamentos (budget e forecast), planejamento financeiro (CAPEX e OPEX), fiscal e tributário, compra e venda corporativa, reestruturação empresarial, negociação e renegociação de contratos, licitações e relacionamentos corporativos com prefeituras, secretarias e órgãos competentes. Fluente em Inglês e com boa proficiência em Espanhol.

## Experiência

---

### **Diretor Administrativo e Financeiro**

#### **Agência Mancini**

Agência de Publicidade  
12/2019 – dias atuais  
Goiânia – GO

Manter e firmar o relacionamento corporativo com as prefeituras e órgãos públicos licitados, garantir a execução e controle do orçamento, DRE, Fluxo de caixa. promover a qualidade do clima organizacional e a organização, financeira, fiscal e tributária de todas as empresas do grupo.

Responsável pelo departamento de Licitações e relacionamento corporativo com órgãos públicos licitados.

### **Diretor de Operações**

#### **ISHOP Brasil**

Setor de Operações em Vending Machines  
Março 2018 a Dezembro 2019  
Goiânia – GO e Rio de Janeiro - RJ

Viabilidade e Abertura de Novos mercados, aliado à Gestão Financeira e Comercial da Empresa. Gestão das equipes operacional, administrativa e comercial, tendo como métricas a gestão das rotinas desses departamentos. Orçamento, DRE, Fluxo de Caixa e apresentação de indicadores estratégicos aos acionistas.

Responsável pelo Desenvolvimento de novos mercados e relacionamento com clientes licitados

### **Gerente Administrativo e Financeiro**

#### **ELO Agrícola**

Varejo de Insumos Agrícolas  
Setembro de 2017 a Março 2018  
Goiânia – GO

Participar e conduzir reuniões com bancos, fornecedores para negociação e renegociação de contratos, linhas de créditos, créditos rotativos dentre outros, gestão de Equipes operacionais, técnicas, administrativas e financeiras, implantação de Sistema de Gestão, Gerenciamento de Crédito para clientes, revisar e otimizar o planejamento fiscal da Companhia, desenvolver e melhorar o fluxo de caixa das Empresas e sistema de Report, Orçamento, DRE e Implantação de gestão de custos.

## **Administrador Geral - Brasil**

### **Horizonte Minerals**

Setor de Mineração e metais

Janeiro a Junho de 2008 – Maio de 2009 a junho de 2011 e abril de 2012 – a Julho de 2017

Goiânia – GO, Belo Horizonte - MG

Representante Legal/Administrador da Sociedade das três empresas brasileiras do Grupo Horizonte Minerals durante mais de 5 anos. Responsável por apresentar a Audiência Pública do Projeto Araguaia, com a participação em ATA de mais de 1.800 pessoas. Organizar e controlar as atividades dos setores de Administração, Jurídico e Financeiro (Orçamento, DRE, Fluxo de Caixa) da Companhia no Brasil, Câmbio financeiro de recursos advindos do Exterior.

Responsável por representar a Companhia juntos aos órgãos competentes, tais como: Governo do Estado do Pará, IBAMA, SEMAS, DNPM, Prefeituras de Conceição do Araguaia (PA), Xinguará (PA), Procuradorias e legislativos municipais.

## **Gerente Administrativo - Exploração**

### **Luna Gold Corp**

Setor de Mineração e metais

Junho de 2011 a março de 2012

São Luís – MA

Assegurar as demonstrações financeiras e contábeis da empresa, gestão de Equipe operacionais, técnicas, administrativas e financeiras (Orçamento, DRE, Fluxo de Caixa), checagem e validação de processos de pagamentos, serviços, compras e outros, otimização do planejamento fiscal da Companhia, controle de Budget mensal e anual junto a Diretoria Administrativa e Diretoria de Exploração e checagem e validação mensal do fechamento financeiro e contábil.

Responsável por representar a Companhia junto aos órgãos competentes, tais como: DNPM, Prefeitura de Aurizona, Prefeitura de São Luís (MA), SEMA e IBAMA.

## **Analista de Novos Negócios**

### **FGR Urbanismo**

Setor Imobiliário e Urbanismo

Junho de 2008 a março de 2009

Goiânia – GO

Responsável pela prospecção de áreas para desenvolvimento de novos empreendimentos, viabilidade econômica e aprovação do empreendimento junto aos órgãos reguladores tais como: Prefeituras, Cartórios, Órgãos Ambientais, Concessionários de Água e Energia. Estreitamento de relacionamento junto aos parceiros/clientes. Elaboração e gestão de cronograma de aprovação, elaboração de planejamento financeiro bimestral e projeção de despesas do departamento. Consulta sobre toda documentação do Terreno, de legislação Urbanística e Ambiental (Federal, Estadual e Municipal), análise de Pesquisa de mercado, gestão de licenças do Projeto.

## **Formação Acadêmica**

Administração

08/2003 - 06/2007

UNIVERSO - Universidade Salgado de Oliveira Campus Goiânia;

MBA em Gestão Empresarial - FGV;

MBA em Gerenciamento de Projetos – FGV;

Excel avançado - SENAC 2009;

Semana da Nova Lei de Licitações